



Rechnungsversammlung der Primarschule Bottighofen

Dienstag, 16. Mai 2023 im Dorfzentrum Bottighofen
im Anschluss an die Versammlung der Politischen Gemeinde

Wahl der Stimmzähler

Traktanden

1. Protokoll der Budgetversammlung vom 08. Dezember 2022
2. Jahresbericht des Präsidenten
3. Rechnung 2022
4. Mitteilungen
5. Umfragen

Abstimmungen

1. Protokoll der Budgetversammlung vom 08. Dezember 2022

Die Primarschulbehörde möchte das Protokoll der 08. Dezember 2022 genehmigen lassen und empfiehlt es der Rechnungsversammlung zur Annahme. Das Protokoll finden Sie ab Seite 4.

Die Abstimmungsfrage lautet:

Wollen Sie dem Protokoll der Budgetversammlung vom 08. Dezember 2022 zustimmen?

2. Rechnung 2022 und Gewinnverwendung

Die Primarschulbehörde sowie die Rechnungsprüfungskommission haben die vorliegende Rechnung 2022 verabschiedet und empfehlen diese der Rechnungsversammlung zur Annahme. Sie finden die Rechnung 2022 sowie die dazugehörige Gewinnverwendung ab Seite 17.

Die Abstimmungsfragen lauten:

1. Wollen Sie der Rechnung 2022 der Primarschulgemeinde Bottighofen zustimmen?
2. Wollen Sie der Gewinnverwendung der Primarschulgemeinde Bottighofen zustimmen?

Inhaltsverzeichnis

1. Protokoll – Budgetversammlung der Primarschule Bottighofen	4
2. Jahresbericht des Präsidenten	10
3. Bericht der Schulleitung.....	14
4. Ausblick und Schlusswort	16
5. Rechnung.....	17
5.1 Bilanz - Bestandesrechnung	17
5.2 Gestufte Erfolgsrechnung	18
5.3 Erfolgsrechnung detailliert - funktional.....	19
5.4 Erläuterungen zur Erfolgsrechnung	23
5.5 Anlagespiegel	24
5.6 Eigenkapitalnachweis 2022	25
5.7 Finanzkennzahlen	26
5.8 Geldflussrechnung – Indirekte Methode	28
6. Grundsätze der Rechnungslegung HRM2	30
7. Genehmigungsbericht Revisoren.....	31
8. Genehmigungsbericht Primarschulbehörde	32

1 Protokoll – Budgetversammlung der Primarschule Bottighofen

Donnerstag, 08. Dezember 2022, 19.00 bis 19.30 im Dorfzentrum Bottighofen

Behörde: Dario My (DM), Patrick Bauer (PB), Anette Lang-Dullenkopf (AL),
Klaus Schmid (KS), Caroline Tanner (CT)
Protokollführung: Caroline Tanner
Pressevertretung: Urs Brüscheiler (Thurgauer Zeitung)
Marion Theler (Allgemeiner Anzeiger)

Anzahl Stimmberechtigte: 1'409
Davon anwesend 101
Absolutes Mehr liegt bei 51
Stimmzähler: Patrick Eich, Sonja Stieglbauer, Julia Holzer

Traktanden

1. Protokoll der Rechnungsversammlung vom 9. Juni 2022
2. Budget 2023
3. Kreditantrag Projektwettbewerb über CHF 300'000
4. Steuerfuss: Antrag gleichbleibend bei 36%
5. Mitteilungen
6. Verschiedenes

Der Schulpräsident Dario My (DM) begrüsst alle Anwesenden, insbesondere die Stimmbürgerinnen und Stimmbürger sowie Urs Brüscheiler (Thurgauer Zeitung) und Marion Theler (Allgemeiner Anzeiger) seitens der Presse. Die Einladung mit der Traktandenliste und den Unterlagen haben die Stimmbürgerinnen und Stimmbürger rechtzeitig erhalten.

Wahl der Stimmzähler

Die vorgeschlagenen Stimmzähler, Herr Eich, Frau Stieglbauer und Frau Holzer, werden einstimmig gewählt. Gegen die Einladung, die Traktandenliste oder gegen die Stimmberechtigung einer anwesenden Person gibt es keine Einwände. Der Präsident DM erklärt die Schulgemeindeversammlung offiziell als eröffnet und beschlussfähig.

Antrag Anpassung der Traktandenliste

Nachfolgend zur Informationsveranstaltung der Primarschule vom 16. November 2022 gingen viele Rückmeldungen ein. Eine Arbeitsgruppe (Echoraum) soll nun die Vorschläge aller Bottighoferinnen und Bottighofer prüfen. Die Primarschulbehörde beantragt daher das Traktandum 3 zurückzustellen.

Die Stimmbürgerinnen und Stimmbürger genehmigen den Antrag mit 96 Ja-Stimmen. Enthaltungen: 5

1.1 Protokoll der Rechnungsversammlung vom 09. Juni 2022

Die Schulbehörde hat das Protokoll geprüft und festgestellt, dass es in allen Belangen vollständig ist und mit den Verhandlungen übereinstimmt. Das Protokoll konnte online auf der Website der Primarschulgemeinde (PSG) Bottighofen eingesehen bzw. eine vollständige Abschrift bestellt oder per E-Mail bezogen werden.

Das Protokoll der Rechnungsversammlung vom 09. Juni 2022 wird einstimmig angenommen.

1.2 Budget 2023

Patrick Bauer (PB) führt durch die Details zum Budget 2023.

Das Budget 2023 wurde, wie auch die Rechnung, in einer Broschüre übersichtlich aufbereitet. Die vollständigen Informationen zum Budget sind auf der Website www.schulebottighofen.ch ersichtlich.

Kindergarten

Der Personalaufwand steigt um 7,2 Prozent gegenüber dem Budget 2022 auf CHF 443'700. Gründe dafür liegen in den vorgeschriebenen Lohnerhöhungen, mehr Logopädiestunden und zusätzlichen Unterrichtsstunden einer Kindergärtnerin.

Es werden Rückstellungen für die Sanierungsmassnahmen der Pensionskasse Thurgau (PKTG) über CHF 5'000 gebildet. Die PK TG informierte die Schulgemeinde im Sommer 2022 über die Beitragsleistung, falls der Deckungsgrad unter 100 Prozent fallen würde.

Primarschule

Die Personalkosten machen bei den Konti Kindergarten, Primarschule sowie Schulleitung den grössten Anteil aus.

- der Personalaufwand steigt um CHF 176'000 (12.5%) gegenüber dem Budget 2022 auf CHF 1'583'900. Gründe hierfür liegen in den vorgeschriebenen Lohnerhöhungen, den zusätzlichen Logopädiestunden sowie der neuen Klasse auf der Unterstufe
- für die Ausstattung des neuen Schulzimmers werden Kosten über CHF 28'000 erwartet
- Gleich wie auf Stufe Kindergarten werden hier Rückstellungen für die Sanierungsmassnahmen der PKTG gebildet (CHF 24'000)

Schulleitung

Der Personalaufwand steigt um CHF 12'500 (12.4%) gegenüber dem Budget 2022 auf CHF 113'000. Hintergrund dazu sind die Lohnerhöhung sowie eine Erhöhung des Pensums ab dem 01. August 2023, auf neu 65 Prozent.

Schulverwaltung

- der Personalaufwand steigt um CHF 6'900 (5.7%) gegenüber dem Budget 2022 auf CHF 129'800
- das Konto «Dienstleistungen und Honorare» steigt um CHF 25'800 gegenüber dem Budget 2022 auf CHF 32'300. Die Digitalisierung des Archivs mit CHF 17'500 sowie Beratung und Rechtshilfe mit CHF 12'000 tragen unter anderem dazu bei
- die Entschädigung an Gemeinwesen steigt um CHF 5'200 von CHF 66'000 auf CHF 71'200 (1.5% von CHF 4.746 Mio.)

Schulliegenschaften

Der Aufwand steigt um CHF 205'000 von CHF 798'400 auf CHF 1'003'400.

Details zum Konto «Unterhalt Hochbauten, Gebäuden»

- einen Grossteil der Kosten verursachen die Brandschutzmassnahmen, welche durch den Brandschutzexperten des Departements für Justiz und Sicherheit (Gebäudeversicherung Thurgau) angeordnet wurden
- Die Beleuchtung im Altbau muss saniert werden und wird auf LED umgestellt (CHF 98'000)
- Weitere Posten sind: Fassadensanierung Mittelteil (CHF 41'300), Sanitäre Anlagen (CHF 32'000), Akustikdecke (CHF 18'300), neues Schliesssystem (CHF 18'000), Aussentüre Turnhalle (CHF 18'000) sowie Ausstattung Schulzimmer (CHF 16'500)

Steuereinnahmen

Die erwarteten Steuereinnahmen werden jeweils durch die Politische Gemeinde Bottighofen bekanntgegeben. Bei einem Steuerfuss von 36 Prozent sind Mehreinnahmen von CHF 189'000 gegenüber dem Budget 2022 zu erwarten.

PB zeigt auf, wo sich der Cashflow, welcher sich aus den Steuereinnahmen ergibt, gegenüber den Vorjahren befindet. Die Steuereinnahmen liegen auf Kurs, etwa mit dem Jahr 2020 vergleichbar.

Zinsen

Die Schweizer Nationalbank (SNB) hat am 22.09.2022 über die Abschaffung der Negativzinsen entschieden. Die Primarschulgemeinde Bottighofen kann für ihre Guthabensalden über die Festgelder nun Habenzinsen generieren. Mit einem guten Cashmanagement können so Opportunitäten ausgenützt werden, dabei gilt es jedoch zu beachten, dass für Feste Vorschüsse/Hypotheken auch höheren Zinsen verlangt werden.

Eine Hypothek der Primarschule Bottighofen wurde, wie an der Budgetversammlung vom Dezember 2021 mitgeteilt, zurückbezahlt. Die PS Bottighofen hat zurzeit noch 2 Hypotheken über CHF 1 Mio. mit einer Laufzeit von 2 bzw. 6 Jahren offen.

Eigenkapital-Quote

Die Eigenkapitel (EK)-Quote zeigt das Verhältnis des Eigenkapitals zum operativen Aufwand der Schulgemeinde. In den letzten Jahren hat das Eigenkapital den Aufwand immer gedeckt. Eine Eigenkapitalquote über 70 Prozent beziffert das Amt für Volksschule (AV) Thurgau als stark überhöht. Daher ist das Ziel die Quote zu senken und mittelfristig auf 70 Prozent zu platzieren.

Liquidität

Die Liquidität ist in den letzten 12 Monaten um etwa CHF 220'000 CHF gestiegen. Ende November ist die Amortisation der Hypothek über CHF 1 Mio. belastet worden. Das Ziel ist es, den Sockelbetrag von CHF 1 Mio. zu halten und höchstens kurzfristig zu unterschreiten.

Aufwand – Gestufte Erfolgsrechnung

Die Aufwände sind jedes Jahr ähnlich.

- Der Personalaufwand ist mit 51 Prozent der grösste Posten bei den Aufwendungen. Die Löhne der Lehrpersonen werden jährlich aufgrund von Lohntabellen mitgeteilt. Es sind die Einstufungen durch den Kanton zu befolgen. Der Anstieg der Personalkosten ist durch eine grössere Anzahl Schülerinnen und Schüler und vermehrte Förderlektionen zu begründen.
- Der Sach- und Betriebsaufwand beläuft sich auf 19 Prozent des Gesamtaufwandes der PS Bottighofen. Die grössten Posten sind Material- und Warenaufwand sowie baulicher Unterhalt.
 - Die jährlichen Abschreibungen betragen 5 Prozent aller Aufwendungen.
- Im Transferaufwand, welcher mit 25 Prozent den zweitgrössten Anteil der Gesamtkosten ausmacht, finden wir die Posten Finanz- und Lastenausgleich und Entschädigungen an Gemeinwesen.
- Der Finanzaufwand macht weniger als 1 Prozent der gesamten Kosten aus.

Ergebnis

Die Primarschulbehörde Bottighofen rechnet mit einem Aufwandsüberschuss von CHF 29'700. PB zeigt die Übersicht «Budget und Rechnung» im Vergleich von 2018–2023. Die grosse Unbekannte, um das Ergebnis für das Jahr 2022 jetzt schon im Voraus zu kalkulieren, sind wie in jedem Jahr die transitorischen Steuereinnahmen.

Es gibt keine weiteren Fragen zum Budget.

Abstimmung

Die Primarschulbehörde beantragt, dem vorliegenden Budget für das Jahr 2023 basierend auf einem Steuerfuss von 36 Prozent, mit einem Aufwandsüberschuss von CHF 29'700 zuzustimmen.

Die Stimmbürgerinnen und Stimmbürger nehmen den Antrag zum Budget 2023 mit 100 Ja-Stimmen und einer Enthaltung an.

1.3 Steuerfuss

Der Steuerfuss für das Jahr 2022 wurde um 2 Prozent gesenkt. Die Primarschulgemeinde Bottighofen beantragt nun den Steuerfuss für das Jahr 2023 bei 36 Prozent zu belassen.

Die Stimmbürgerinnen und Stimmbürger genehmigen den Antrag einstimmig. Der Steuerfuss für das Jahr 2023 wird bei 36 Prozent belassen.

1.4 Mitteilungen

Neubau Kindergarten und Hort

An der Informationsveranstaltung vom 16. November 2022 gingen viele Rückmeldungen zum Bau, insbesondere zum Standort und den Kosten, ein. Eine Arbeitsgruppe «Echoraum» wird die Anregungen und Ideen aufnehmen, evaluieren, und schlussendlich daraus eine Empfehlung an die Schulbehörde ableiten. Die Arbeitsgruppe «Echoraum» ist breit mit Vertreterinnen und Vertretern der Bottighofer Bevölkerung aufgestellt.

In der Machbarkeitsstudie, welche die Primarschule Bottighofen zusammen mit externen Fachpersonen erarbeitet hat, wird der Sportplatz als optimaler Standort für den Neubau vorgeschlagen. Die Grobkostenschätzung für das ganze Schulareal-Projekt liegt bei CHF 15 Mio. und kann als Vision 2030 betrachtet werden. Eine konkrete Kostenschätzung erfolgt dann mit dem Antrag für den Planungskredit zum Projektwettbewerb im Mai 2023.

Zeitplan bezüglich Neubau Kindergarten und Hort

- Bis 23. Dezember 2022: Bildung Arbeitsgruppe «Echoraum»
- Bis 13. Januar 2023: Rückmeldungen aus der Bevölkerung
- Bis 17. März 2023: Empfehlung Arbeitsgruppe an Schulbehörde
- Bis 14. April 2023: Entscheidungsfindung Schulbehörde
- 16. Mai 2023: Antrag Projektkredit an Rechnungsversammlung

Der Termin zur Informationsveranstaltung vorab der Abstimmung wird frühzeitig bekannt gegeben.

Bottighoferinnen und Bottighofer können ihre Anliegen und Ideen bezüglich des Neubaus der Arbeitsgruppe «Echoraum» bis zum 13. Januar 2023 bekannt geben. Die Rückmeldung können an folgende Adresse gesendet werden:

Dario My, Schulpräsident

E-Mail: dario.my@schulebottighofen.ch

Postweg: Schulstrasse 3, 8598 Bottighofen

Weitere Informationen und aktuelle Beiträge zum Thema «Neubau Kindergarten und Hort» sind auf der Website ersichtlich: www.schulebottighofen.ch

Verabschiedung von Klaus Schmid.

Schulpräsident DM bedankt sich bei Klaus Schmid, welcher während der letzten drei Jahren das Ressort «Bau und Unterhalt» betreut hatte, für seinen Einsatz. Nachfolger von Klaus Schmid ist Sven Aregger, welcher an dieser Stelle herzlich begrüsst wird. Die Primarschulbehörde freut sich auf die Zusammenarbeit.

Weiterbeschäftigung von Schulleiter Hans Amrhein

Schulleiter Hans Amrhein hat sich dazu entschieden, seine Arbeit bis ins Schuljahr 2023/24 zu verlängern. Die Primarschulbehörde freut sich sehr über den Entscheid und über die weitere Zusammenarbeit.

1.5 Verschiedenes

Übernahme des Horts

Im Jahr 2023 startet die Planung zur Hortübernahme mit der Politischen Gemeinde. Die Primarschulgemeinde wird dabei durch den Gemeinderat und das Team der Kinderkrippe Calimero (aktuelle Betreiberin des Horts) unterstützt.

Es gibt keine weiteren Fragen oder Anregungen, womit der Schulpräsident die Versammlung um 19.30 Uhr schliesst.

Protokollführung: Caroline Tanner

2 Jahresbericht des Präsidenten

Ich freue mich, Ihnen den Jahresbericht für das vergangene Berichtsjahr 2022 präsentieren zu können. Zum ersten Mal seit Beginn der Pandemie, konnten wir uns wiederum ohne Einschränkungen auf das operative Geschäft konzentrieren und unsere ganze Energie in die Weiterentwicklung der Schule und Unterstützung der Schülerinnen und Schüler verwenden.

Ein wichtiger Schwerpunkt im vergangenen Jahr war der Abschluss einer Machbarkeitsstudie für die Schulraumentwicklung. Eine vorhergehende Bestandesaufnahme zeigte bereits, dass das Schulhaus im Hinblick auf die steigenden Schülerzahlen genügend Platz bietet und nach Anpassungen die nötigen Anforderungen erfüllen wird. Die Studie zur Schulraumentwicklung bestätigte zudem die Notwendigkeit eines neuen Kindergartengebäudes, da der Raum spätestens ab Schuljahr 2025/26 nicht mehr ausreichen wird. Damit konnten wir den ersten wichtigen Schritt für unsere Schulraumplanung abschliessen.

Seit Anfang Januar 2023 arbeitet die von der Schule ins Leben gerufene Arbeitsgruppe «Echoraum» an der Evaluation des geplanten Standorts für den Neubau Kindergarten und Hort. Ziel der Arbeitsgruppe ist es, der Schulbehörde eine Empfehlung abzugeben, welche als Entscheidungsgrundlage und Ausgangspunkt für die weitere Planung dient.

2.1 Schulfinanzen

Das Rechnungsjahr 2022 schliesst mit einem Ertragsüberschuss von CHF 91'084.97 bei einem tieferen Steuersatz als im Rechnungsjahr 2021. Im Budget 2022 gingen wir von einem Ertragsüberschuss von CHF 124'600.00 aus. Das Ergebnis ist somit um CHF 33'515.03 unter dem Budget. Grössere Abweichung gab es beim Finanzausgleich, der um CHF 92'207.00 tiefer ausfiel als budgetiert. Beim Konto Schulliegenschaften gab es Mehrausgaben von CHF 78'622.45, welche auf höhere Unterhaltskosten zurückzuführen sind. Die Steuereinnahmen sind um CHF 62'511.40 tiefer ausgefallen als erwartet.

Die Primarschule hat erneut eine solide Bilanz vorgelegt, die es der Schulbehörde ermöglicht, vorausschauend und sorgfältig zu planen. Dadurch können notwendige Investitionen in die Schule getätigt werden und die hohe Qualität des Unterrichts wird auch weiterhin aufrechterhalten.

2.2 Neueintritte und Verabschiedungen

Auf das Ende des Schuljahres 2021/22 hat uns Johanna Hettich als Lehrperson mit einem Teilpensum an der Mittelstufe verlassen, um sich einer neuen, privaten Herausforderung zu stellen. Ihre Stelle wurde von Isabelle Kamphausen übernommen. Sie arbeitet im Team mit Caroline Hoffman.

Cornelius Weller besetzt die neu geschaffene Stelle als Schulsozialarbeiter. Erste Erfahrungen zeigen bereits positive Auswirkungen seines Tuns.

Fabienne Gasser, die sich hauptsächlich um die Kinder des Kindergartens kümmert, konnte als Unterstützung für das SHP-Team gewonnen werden.

Nach der Verlängerung seines Arbeitsvertrages um ein weiteres Jahr und dem Hinausschieben seines wohlverdienten Ruhestandes hat sich unser Schulleiter, Hans Amrhein, entschlossen, unsere Schule noch ein weiteres Schuljahr zu begleiten. Wir freuen uns sehr, ihn auch im Schuljahr 2023/24 bei uns zu haben. Für die Entwicklung unserer Schule sind seine langjährige Erfahrung und sein pädagogisches Fachwissen sehr wertvoll. Auch für die Einbringung wichtiger pädagogischer Inputs in den Kindergartenbau ist er als Mitglied der Arbeitsgruppe «Echoraum» unverzichtbar. Für seinen unermüdlichen Einsatz für unsere Schule danken wir ihm herzlich.

Auf Ende 2022 hat Behördenmitglied Klaus Schmid seinen Rücktritt angekündigt. Der erhöhte Zeitaufwand seines Ressorts «Unterhalt und Sport» erschwerte ihm die Behördenarbeit. Auch die zeitlichen Veränderungen an seinem Arbeitsplatz haben ihn zu diesem Schritt bewogen. Sven Aregger konnte kurzfristig als Nachfolger gewonnen werden. Durch seine berufliche Erfahrung bringt er das nötige Rüstzeug mit und führt nun seit Januar 2023 das Ressort «Unterhalt und Sport». An dieser Stelle möchten wir uns bei Klaus Schmid herzlich für sein Engagement in der Schulbehörde bedanken. Wir wünschen ihm für die Zukunft alles Gute.

Schulbehörde (Stand August 2022)

Präsident	Dario My
Vize-Präsidentin, Aktuariat & Kommunikation	Caroline Tanner
Sport & Unterhalt	Klaus Schmid (seit Januar 2023: Sven Aregger)
Finanzen	Patrick Bauer
Förderbereich	Anette Lang-Dullenkopf

Team der Primarschule Bottighofen (Stand August 2022)

Schulleitung	Hans Amrhein
Sekretariat/ Schulpflege	Yvonne Preiss
Unterhalt	Roger Blaser Eveline Gilbert Monika Leugger Max Knöpfli (Lernender)
Kindergarten	Tara Epprecht Monika Haus Lara Mästinger

Unterstufe	Luzia Helfenberger Regula Marolf Bernadette Oertle Daniela Schmocker
Mittelstufe	Caroline Hofmann Isabelle Kamphausen Astrid Rausch
Oberstufe	Silvia Krähenbühl Mirjam Krapf
Unterrichtsassistenz	Julia Affolter, Pia Amrhein, Anton Huser, Melanie Lüthi, Maria Pieren, Sabrina Tanner
Senioren im Klassenzimmer	Robert Keller
Englisch	Alexander Cardona
Textiles Werken	Claudia Haldimann
SHP	Fabienne Gasser Marion Muggler
Schulischer Sozialarbeiter	Cornelius Weller
Förderlehrperson	Simone Fischer
Logopädie	Edith Pensa Gerber
Deutsch als Zweitsprache	Ursula Gerster
Schwimmunterricht	Yvonne Schmalzer
Bibliothek	Bernadette Oertle
Blockflöte	Annemarie Graupner, Claudia Müller-Völki

2.3 Bericht aus der Behörde

Die Behörde verfolgt für die Primarschule Bottighofen eine langfristige Strategie. Ziel dieser Strategie ist es, den Veränderungen in unserem Umfeld und den gesellschaftlichen Entwicklungen, welche Auswirkungen auf die Bildung unserer Schülerinnen und Schüler haben können, Rechnung zu tragen. Kurzfristig stehen wir vor der Herausforderung, dass die Zahl unserer Schülerinnen und Schüler stark angestiegen ist. Bereits heute beeinflusst die steigende Schülerzahl an unserer Schule, die nach aktuellem Kenntnisstand im Jahr 2026 ihren Höhepunkt erreichen wird, die operative Schulplanung: Die vorhandene Kapazität des Buses für den Transport zum regelmässigen Schwimmunterricht ins Hallenbad Egelsee Kreuzlingen reicht für die Kinderanzahl nicht mehr aus. Ebenfalls wird das Skilagerhaus in Obersaxen, welches die Schule seit Jahrzehnten benutzen darf, nächstes Jahr unsere Bedürfnisse nicht mehr abdecken. Wir sind nun auf der Suche nach Alternativen.

Für das Schuljahr 2023/24 ist die Eröffnung einer weiteren Klasse in der Mittelstufe geplant. Wir freuen uns, dass wir für diesen Bereich bereits eine sehr engagierte Lehrkraft gewinnen konnten. Im Schuljahr 2024/25 besteht bereits neuer Bedarf für eine zusätzliche Klasse in der Oberstufe. In diesem Jahr bemühen wir uns daher um die Bereitstellung von Klassenräumen, die dem aktuellen Qualitätsstandard der Schule entsprechen.

Wie die Machbarkeitsstudie zur Schulentwicklung gezeigt hat, reicht die bestehende Kindergarteninfrastruktur für die steigenden Kinderzahlen nicht mehr aus. Anlässlich der Informationsveranstaltung «Neubau Kindergarten und Hort» vom 16. November 2022 hat die Schulbehörde über die Ergebnisse der Studie informiert. Aufgrund der vielen Rückmeldung aus der Bevölkerung, hat die Primarschulbehörde beschlossen, die Arbeitsgruppe «Echoraum» ins Leben zu rufen. Diese soll die Rückmeldungen aus der Bevölkerung auswerten und die Standortwahl nochmals klären.

Im Berichtsjahr beschloss die Schulbehörde die Übernahme der operativen Führung des schulergänzenden, ausserfamiliären Betreuungsangebot (KiBo). Für die Sicherstellung dieses Angebots ist heute von Gesetzes wegen die Politische Gemeinde Bottighofen zuständig. Seit einigen Jahren ist die operative Führung des Hortes an das Unternehmen Calimero delegiert. Die Politische Gemeinde Bottighofen und die Schulbehörde Bottighofen haben beschlossen, die Zusammenarbeit in Zukunft noch stärker zu gewichten und diese wichtige Aufgabe der Schule Bottighofen zu übertragen, da die Führung und Leitung eines Hortes zur Kernkompetenz der Schule gehört. In anderen Gemeinden, wie z.B. Kreuzlingen, wird dies bereits praktiziert. Aus diesem Grund ist es sinnvoll, in den Neubau des Kindergartens auch die Räumlichkeiten des Hortes zu integrieren. So müssten die Hortkinder, wenn der Neubau fertiggestellt ist, nicht mehr auf die Containerlösung zurückgreifen. Über diese positive Entwicklung freut sich die Schule. Wir können unseren Schülerinnen und Schülern mit dem neuen Kindergarten und Hort ein noch breiteres Bildungsangebot bieten.

3 Bericht der Schulleitung

3.1 Schulbetrieb

«Bonjour Natur» heisst das Jahresthema im Schuljahr 2022/23. Natürlich spielen Naturthemen in jedem Schuljahr im NMG (Natur, Mensch, Gesellschaft)-Unterricht eine Rolle, aber das Jahresthema bietet uns die Chance den Bereich noch zu vertiefen. In diesem Schuljahr haben uns bereits bewährte Anlässe, wie die Herbstwanderung oder die Apfelwoche, mit der Natur in Kontakt gebracht. Aber auch spezielle Anlässe wurden im Zusammenhang mit dem Jahresmotto durchgeführt. Erwähnen möchte ich hier das Erntedankfest, bei dem die Kinder zusammen mit den Eltern die geernteten Produkte aus dem Schulgarten genossen haben. Auch das Frühprogramm mit gemeinsamem Morgenessen in der Schule war für die Kinder ein spezielles Naturerlebnis: Mittel- und Oberstufe haben Berufsleute (Bauer, Bäcker, Fischer) besucht, welche schon sehr früh am Morgen mit ihrer Arbeit starten. Die Kinder aus dem Kindergarten und der Unterstufe trafen sich um das Schulhaus und am See und erfuhren dort mehr zu Flora und Fauna.

Zu den weiteren Anlässen gehörten die Elternabende zu Beginn des Schuljahres, der Weihnachtsanlass, der im Jahr 2022 wieder einmal als Laternenumzug stattgefunden hat, oder auch das Skilager der Oberstufe, welches abgesehen von zwei kleineren Unfällen trotz des sulzigen Schnees erfolgreich verlief.

Schliesslich dürfen wir mit «ElternMITwirkung Bottighofen» zusammenarbeiten. Die engagierten Eltern des Leitungsgremiums unterstützen die Primarschule Bottighofen tatkräftig, vertreten die Elternschaft bei der Diskussion um den Neubau des Kindergartens oder organisieren für die Eltern und weitere Interessierte Vorträge.

3.2 Schulentwicklung

Seit Februar unterstützt uns Cornelius Weller als schulischer Sozialarbeiter. Er begleitet die Kinder bei persönlichen, familiären oder schulischen Problemen und ist gleichermassen Ansprechperson für Lehrpersonen und Eltern. Nach gut einem Jahr dürfen wir festhalten, dass seine Unterstützung sehr geschätzt wird.

In den internen Weiterbildungsveranstaltungen beschäftigen sich die Lehrpersonen weiterhin mit dem Thema «Beurteilen». Daneben haben sie sich über Verbesserungsmöglichkeiten bezüglich der internen Absprachen unterhalten. Damit soll z.B. gewährleistet werden, dass neu eintretende Lehrpersonen die geschriebenen und ungeschriebenen Regelungen an unserer Schule möglichst schnell kennenlernen und die internen Abläufe ohne Friktionen funktionieren.

Im Schuljahr 2018/19 fand die letzte externe Evaluation unserer Schule durch Mitarbeitende der Schulevaluation aus dem Amt für Volksschule statt. Diese umfassende Form der externen Evaluation wurde vom grossen Rat abgeschafft und durch ein sogenanntes Audit ersetzt. Dabei wird durch Mitarbeitende des Amtes geprüft, ob eine Schule über ein funktionsfähiges Qualitäts-

management verfügt und damit die zugestandene Autonomie sorgfältig sowie eigenverantwortlich gestaltet. Dieses Audit wurde im Schuljahr 2022/23 an der Primarschule Bottighofen durchgeführt.

Wir freuen uns ausserordentlich, dass die Mitarbeitenden der Schulevaluation die Primarschule Bottighofen in neun von insgesamt sechzehn Kriterien auf der höchsten Stufe, «Exzellenzstufe», bewertet haben. Bei weiteren sechs Kriterien befinden wir uns auf der Zielstufe und lediglich ein Punkt wurde als «erfüllt» (Elementarstufe) bewertet. Somit wurden für die Schule in Bezug auf das Qualitätsmanagement keine Entwicklungsziele formuliert, welche umgesetzt werden müssen. Das Ergebnis zeigt, dass die Bemühungen von Schulleitung, Schulbehörde, Lehrerschaft und allen Beteiligten am Qualitätsmanagement der Schule spürbar sind und die Strategie der Schule zielorientiert ausgerichtet ist.

3.3 Personelles

Wir sind mit 185 Kindern ins neue Schuljahr gestartet, davon 1 Kind aus der Ukraine. Dies sind 11 Kinder mehr als im Vorjahr und die Tendenz ist weiterhin steigend.

Wie im vergangenen Schuljahr wurden diese in 3 Kindergarten-, 3 Unterstufen- und je 2 Mittelstufen bzw. Oberstufenabteilungen unterrichtet.

4 Ausblick und Schlusswort

Die Primarschule Bottighofen verfügt über beste Voraussetzungen, um den Schülerinnen und Schülern in Bottighofen langfristig ein qualitativ hochstehendes Bildungsangebot zu garantieren. Als attraktiver Arbeitgeber sind wir in der Lage, sehr guten Lehrpersonen und Mitarbeitenden eine Anstellung anzubieten. Diese sind für das Wohlbefinden und die schulische Vorbereitung unserer Kinder auf die Zukunft massgeblich verantwortlich.

Unsere Schule in Bottighofen bezeichne ich gerne als «Perle». Wie bereits im Bericht zur Schulentwicklung erwähnt, war unsere Schule kürzlich Gegenstand eines Audits. Die Ergebnisse der Evaluation waren sehr erfreulich: Bei mehr als der Hälfte der Kriterien befinden wir uns auf der Exzellenzstufe. In einer zusammenfassenden Würdigung des Auditteams hiess es: «Die hervorragenden Ergebnisse des Audits sind ein Beleg für die hohe Qualität der Schule Bottighofen. Dies ist besonders bemerkenswert, wenn man bedenkt, dass es sich um eine vergleichsweise kleine Schulgemeinde handelt».

Bedanken möchte ich mich an dieser Stelle bei allen Mitarbeitenden der Schule, den Eltern, und den Schülerinnen und Schülern für die gute Zusammenarbeit und Unterstützung im vergangenen Jahr. Auch meinen Kolleginnen und Kollegen in der Schulbehörde sowie den Mitgliedern der Arbeitsgruppe «Echoraum» danke ich herzlich für ihr Engagement.

Dario My, Schulpräsident

5 Rechnung

5.1 Bilanz – Bestandesrechnung

Bestandesrechnung		01.01.22	Zuwachs	Abgang	31.12.22
1	AKTIVEN	7'993'705.84	10'735'994.30	11'628'289.08	7'101'411.06
10	Finanzvermögen	3'444'793.79	10'735'994.30	11'396'228.78	2'784'559.31
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	3'068'819.57	6'152'130.48	6'865'698.14	2'355'251.91
1000	Kasse		600.00	600.00	
1002	Bank	3'068'819.57	6'151'530.48	6'865'098.14	2'355'251.91
101	Forderungen	375'974.22	4'583'863.82	4'530'530.64	429'307.40
1010	Forderungen aus Lieferungen und Leist. ggü.Dritten	2'379.30		2'379.30	
1012	Steuerforderungen	373'594.92	4'583'863.82	4'528'151.34	429'307.40
14	Verwaltungsvermögen	4'548'912.05		232'060.30	4'316'851.75
140	Sachanlagen VV	4'548'912.05		232'060.30	4'316'851.75
1400	Grundstücke VV	1.00			1.00
1404	Hochbauten VV	4'429'017.00		202'685.00	4'226'332.00
1406	Mobilien VV	119'894.05		29'375.30	90'518.75
2	PASSIVEN	7'993'705.84	5'407'308.41	6'299'603.19	7'101'411.06
20	Fremdkapital	3'150'532.60	5'112'961.83	6'096'341.58	2'167'152.85
200	Laufende Verbindlichkeiten	124'374.65	5'089'124.13	5'070'183.63	143'315.15
2000	Lauf.Verb.aus Lieferungen u.Leistungen v.Dritten	124'374.65	2'223'256.90	2'204'316.40	143'315.15
2005	Interne Kontokorrente		2'865'867.23	2'865'867.23	
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	26'157.95	23'837.70	26'157.95	23'837.70
2040	RA Personalaufwand	24'942.05	23'567.10	24'942.05	23'567.10
2041	RA Sach- und übriger Betriebsaufwand	1'215.90	270.60	1'215.90	270.60
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	3'000'000.00		1'000'000.00	2'000'000.00
2064	Darlehen	3'000'000.00		1'000'000.00	2'000'000.00
29	Eigenkapital	4'843'173.24	294'346.58	203'261.61	4'934'258.21
291	Fonds	313'000.00			313'000.00
2910	Fonds	313'000.00			313'000.00
299	Bilanzüberschuss /-fehlbetrag	4'530'173.24	294'346.58	203'261.61	4'621'258.21
2990	Jahresergebnis vor Gewinnverwendung	203'261.61	91'084.97	203'261.61	91'084.97
2999	Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre	4'326'911.63	203'261.61		4'530'173.24

5.2 Gestufte Erfolgsrechnung

GESTUFTE ERFOLGSRECHNUNG	Rechnung 2022		Budget 2022		Rechnung 2021	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
Betrieblicher Aufwand	4'626'439.30		4'619'900.00		4'383'510.64	
30 Personalaufwand	2'409'911.30		2'336'300.00		2'239'828.65	
31 Sach- und übriger Betriebsaufwand	836'824.70		784'300.00		585'969.59	
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	232'060.30		241'800.00		232'060.30	
36 Transferaufwand	1'147'643.00		1'257'500.00		1'325'652.10	
Betrieblicher Ertrag		4'743'154.03		4'775'200.00		4'816'884.54
40 Fiskalertrag		4'531'084.38		4'577'800.00		4'532'818.69
42 Entgelte		28'966.30		28'800.00		31'273.10
43 Verschieden Erträge						2'000.00
46 Transferertrag		183'103.35		168'600.00		250'792.75
Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit	116'714.73		155'300.00		433'373.90	
Finanzerfolg	27'283.21	1'653.45	31'200.00	500.00	28'275.81	1'163.52
34 Finanzaufwand	27'283.21		31'200.00		28'275.81	
44 Finanzertrag		1'653.45		500.00		1'163.52
Ergebnis aus Finanzierung		25'629.76		30'700.00		27'112.29
Gewinn aus operativer Tätigkeit	91'084.97		124'600.00		406'261.61	

5.3 Erfolgsrechnung detailliert - Funktional

	Rechnung 2022		Budget 2022		Rechnung 2021		
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	8'385.85		7'600.00		10'995.40	
01	Legislative	8'385.85		7'600.00		10'995.40	
0110	Legislative	8'385.85		7'600.00		10'995.40	
30	Personalaufwand	606.00		1'100.00		1'135.50	
300	Behörden und Kommissionen	606.00		1'100.00		1'135.50	
31	Sachaufwand	7'779.85		6'500.00		9'859.90	
310	Material- und Warenaufwand	7'129.50		5'000.00		8'009.30	
313	Dienstleistungen und Honorare	650.35		1'500.00		1'850.60	
2	BILDUNG	3'515'775.72	21'045.25	3'427'500.00	18'800.00	3'074'959.36	70'734.45
21	Obligatorische Schule	3'515'775.72	21'045.25	3'427'500.00	18'800.00	3'074'959.36	70'734.45
2110	Kindergarten	422'071.80	4'500.00	430'000.00	4'500.00	421'355.90	13'500.00
30	Personalaufwand	410'687.90		413'900.00		404'293.90	
302	Löhne des Lehrpersonals	341'213.00		346'900.00		331'623.25	
304	Zulagen	1'607.60				2'653.30	
305	Arbeitgeberbeiträge	67'577.30		61'500.00		69'006.35	
309	Übriger Personalaufwand	290.00		5'500.00		1'011.00	
31	Sachaufwand	11'383.90		16'100.00		17'062.00	
310	Material- und Warenaufwand	6'675.60		9'800.00		8'176.90	
311	Nicht aktivierbare Anlagen	1'037.15		1'000.00		88.60	
313	Dienstleistungen und Honorare	78.00				4'199.05	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen			300.00		683.00	
316	Mieten, Leasing Benutzungsgebühren	3'182.80		3'700.00		3'080.25	
317	Spesenentschädigung	410.35		1'300.00		834.20	
46	Transferertrag		4'500.00		4'500.00		13'500.00
462	Finanz- und Lastenausgleich		4'500.00		4'500.00		13'500.00
2120	Primarstufe	1'786'664.62	7'425.00	1'771'300.00	9'800.00	1'588'770.26	51'974.45
30	Personalaufwand	1'469'191.75		1'407'900.00		1'381'675.90	
302	Löhne des Lehrpersonals	1'200'547.35		1'142'000.00		1'135'235.25	
304	Zulagen	14'693.05		14'400.00		16'114.65	
305	Arbeitgeberbeiträge	240'022.10		227'300.00		221'131.15	
309	Übriger Personalaufwand	13'929.25		24'200.00		9'194.85	
31	Sachaufwand	296'783.87		316'900.00		186'405.36	
310	Material- und Warenaufwand	70'140.80		89'000.00		52'524.55	
311	Nicht aktivierbare Anlagen	104'090.15		114'800.00		54'165.25	
313	Dienstleistungen und Honorare	11'155.25		10'100.00		11'942.20	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	36'407.70		18'500.00		21'368.86	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsggebühren	29'378.42		32'800.00		30'072.75	
317	Spesenentschädigung	45'611.55		51'700.00		16'331.75	
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	14'089.00		37'500.00		14'089.00	
330	Sachanlagen Verwaltungsvermögen	14'089.00		37'500.00		14'089.00	
36	Transferaufwand	6'600.00		9'000.00		6'600.00	
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte	6'600.00		9'000.00		6'600.00	
42	Entgelte		7'425.00		9'800.00		5'791.95
423	Schul- und Kursgelder		1'355.00		1'300.00		1'230.00
426	Rückerstattungen		6'070.00		8'500.00		2'561.95
439	Übriger Ertrag						2'000.00
46	Transferertrag						46'182.50
462	Finanz- und Lastenausgleich						46'182.50

		Rechnung 2022		Budget 2022		Rechnung 2021	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2170	Schulliegenschaften	886'087.45	9'065.00	802'900.00	4'500.00	711'228.79	5'260.00
30	Personalaufwand	248'725.65		238'300.00		223'453.25	
300	Behörden und Kommissionen	5'181.75					
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	203'211.10		198'200.00		186'707.65	
304	Zulagen	2'700.00		2'700.00		3'408.75	
305	Arbeitgeberbeiträge	34'776.80		33'300.00		31'621.85	
309	Übriger Personalaufwand	2'856.00		4'100.00		1'715.00	
31	Sachaufwand	419'390.50		360'300.00		269'804.24	
310	Material- und Warenaufwand	11'700.65		12'100.00		10'627.55	
311	Nicht aktivierbare Anlagen	7'922.20		11'500.00		47'417.05	
312	Versorgung und Entsorgung	61'179.80		48'800.00		36'817.40	
313	Dienstleistungen und Honorare	62'909.00		59'600.00		15'856.65	
314	Baulicher Unterhalt	270'350.45		221'200.00		152'689.15	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	3'315.95		5'000.00		2'424.05	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	1'272.00		1'300.00		1'197.84	
319	Verschiedener Betriebsaufwand	740.45		800.00		2'774.55	
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	217'971.30		204'300.00		217'971.30	
330	Sachanlagen Verwaltungsvermögen	217'971.30		204'300.00		217'971.30	
42	Entgelde		8'565.00		4'000.00		4'760.00
424	Benützungsgebühren und Dienstleistungen		8'565.00		4'000.00		4'760.00
426	Rückerstattungen						
44	Finanzertrag		500.00		500.00		500.00
447	Liegenschaftenertrag VV		500.00		500.00		500.00
2180	Tagesbetreuung	20'248.80		20'000.00		20'000.00	
36	Transferaufwand	20'248.80		20'000.00		20'000.00	
310	Material- und Warenaufwand	248.80					
361	Entschädigungen an Gemeinwesen	20'000.00		20'000.00		20'000.00	
2190	Schulverwaltung	217'222.25		215'300.00		209'221.92	
30	Personalaufwand	129'144.25		122'900.00		123'128.95	
300	Behörden und Kommissionen	60'768.60		60'700.00		60'456.45	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	49'409.70		41'700.00		44'318.00	
304	Zulagen	855.00		1'800.00		1'755.00	
305	Arbeitgeberbeiträge	17'083.65		17'000.00		16'599.50	
309	Übriger Personalaufwand	1'027.30		1'700.00			
31	Sachaufwand	27'515.15		23'900.00		25'963.32	
310	Material- und Warenaufwand	2'757.35		1'400.00		2'118.62	
311	Nicht aktivierbare Anlagen					398.25	
313	Dienstleistungen und Honorare	11'847.30		6'500.00		8'286.70	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen			300.00			
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	507.50		600.00		165.35	
317	Spesenentschädigung	12'403.00		15'100.00		14'994.40	
36	Transferaufwand	60'562.85		68'500.00		60'129.65	
361	Entschädigungen an Gemeinwesen	58'903.90		66'000.00		58'926.15	
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte	1'658.95		2'500.00		1'203.50	
		Rechnung 2022		Budget 2022		Rechnung 2021	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2191	Schulleitung	106'685.90		102'000.00		102'526.25	
30	Personalaufwand	105'902.70		100'500.00		102'304.70	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	93'605.50		81'200.00		85'364.00	
305	Arbeitgeberbeiträge	12'297.20		18'800.00		16'940.70	
309	Übriger Personalaufwand			500.00			

31	Sachaufwand	783.20		1'500.00		221.55	
310	Material- und Warenaufwand	607.55		800.00		147.85	
311	Nicht aktivierbare Anlagen			500.00			
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgelühren	175.65		200.00		73.70	
2192	Volksschule Sonstiges SSA	49'124.60	55.25	55'200.00		134.60	
30	Personalaufwand	40'670.95	55.25	47'700.00		134.60	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	32'211.30		35'100.00			
304	Zulagen	866.25		900.00			
305	Arbeitgeberbeiträge	6'453.40		7'000.00			
309	Übriger Personalaufwand	1'140.00		4'700.00		134.60	
31	Sachaufwand	8'453.65		7'500.00			
310	Material- und Warenaufwand	368.35		800.00			
311	Nicht aktivierbare Anlagen	7'428.85		6'000.00			
313	Dienstleistungen und Honorare			500.00			
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgelühren	656.45		200.00			
46	Transferertrag		55.25				
462	Finanz- und Lastenausgleich		55.25				
2193	Volksschule Sonstige Transporte	20'314.00		23'100.00		14'557.35	
31	Sachaufwand	20'314.00		23'100.00		14'557.35	
317	Spesenentschädigung	20'314.00		23'100.00		14'557.35	
2194	Volksschule Sonstiges Bibliothek	7'356.30		7'700.00		7'164.29	
30	Personalaufwand	3'528.00		3'700.00		3'477.65	
302	Löhne des Lehrpersonals	2'862.60		2'900.00		2'823.00	
304	Zulagen	75.00				90.40	
305	Arbeitgeberbeiträge	590.40		800.00		564.25	
31	Sachaufwand	3'828.30		4'000.00		3'686.64	
311	Nicht aktivierbare Anlagen	3'828.30		3'500.00		3'509.35	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgelühren			500		177.29	
4	GESUNDHEIT	25'948.60	12'976.30	33'800.00	15'000.00	39'255.45	22'721.15
43	Gesundheitsprävention	25'948.60	12'976.30	33'800.00	15'000.00	39'255.45	22'721.15
4330	Schulgesundheitsdienst	2'934.90		3'800.00		2'057.25	
30	Personalaufwand	1'454.10		300.00		224.20	
309	Übriger Personalaufwand	1'454.10		300.00		224.20	
31	Sachaufwand	1'480.80		3'500.00		1'833.05	
310	Material- und Warenaufwand	608.70		1'000.00		147.80	
313	Dienstleistungen und Honorare	872.10		2'500.00		1'685.25	

		Rechnung 2022		Budget 2022		Rechnung 2021	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
4331	Schulzahnklinik	23'013.70	12'976.30	30'000.00	15'000.00	37'198.20	22'721.15
31	Sachaufwand	326.55					
318	Wertberichtigungen auf Forderungen	326.55					
36	Transferaufwand	22'687.15		30'000.00		37'198.20	
361	Entschädigungen an Gemeinwesen	22'687.15		30'000.00		37'198.20	
42	Entgelde		12'976.30		15'000.00		22'721.15
426	Rückerstattungen		12'976.30		15'000.00		22'721.15

9	FINANZEN UND STEUERN	1'103'612.34	4'710'785.93	1'182'200.00	4'741'900.00	1'286'576.24	4'724'592.46
91	Steuern	36'795.78	4'531'084.38	21'000.00	4'577'800.00	56'124.76	4'532'818.69
9100	Allgemeine Gemeindesteuern	36'795.78	4'531'084.38	21'000.00	4'577'800.00	56'124.76	4'532'818.69
31	Sachaufwand	36'795.78		21'000.00		56'124.76	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen	36'795.78		21'000.00		56'124.76	
40	Fiskalertrag		4'531'084.38		4'577'800.00		4'532'818.69
400	Direkte Steuern natürliche Personen		3'956'266.98		4'080'000.00		3'906'163.69
401	Direkte Steuern juristische Personen		574'817.40		497'800.00		626'655.00
93	Finanz- und Lastenausgleich	1'037'793.00		1'130'000.00		1'201'724.25	
9300	Finanz- und Lastenausgleich	1'037'793.00		1'130'000.00		1'201'724.25	
36	Transferaufwand	1'037'793.00		1'130'000.00		1'201'724.25	
362	Finanz- und Lastenausgleich	1'037'793.00		1'130'000.00		1'201'724.25	
95	Ertragsanteile		177'082.95		163'100.00		190'627.20
9500	Ertragsanteile übrige		177'082.95		163'100.00		190'627.20
46	Transferertrag		177'082.95		163'100.00		190'627.20
460	Ertragsanteile		177'082.95		163'100.00		190'627.20
96	Vermögens- und Schuldenverwaltung	29'023.56	1'153.45	31'200.00		28'727.23	663.52
9610	Zinsen	29'023.56	1'153.45	31'200.00		28'727.23	663.52
31	Sachaufwand	1'740.35				451.42	
313	Dienstleistungen und Honorare	24.15				84.40	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen	1'716.20				367.02	
34	Finanzaufwand	27'283.21		31'200.00		28'275.81	
340	Zinsaufwand	27'283.21		31'200.00		28'275.81	
44	Finanzertrag		1'153.45				663.52
440	Zinsertrag		1'153.45				663.52
97	Rückverteilungen		1'465.15		1'000.00		483.05
9710	Rückvergütung aus CO2-Abgabe		1'465.15		1'000.00		483.05
46	Transferertrag		1'465.15		1'000.00		483.05
469	Übriger Transferertrag		1'465.15		1'000.00		483.05
99	Nicht aufgeteilte Posten	91'084.97		124'600.00		406'261.61	
9990	Abschluss	91'084.97		124'600.00		406'261.61	
90	Abschluss Erfolgsrechnung	91'084.97		124'600.00		406'261.61	
900	Abschluss Erfolgsrechnung	91'084.97		124'600.00	545'200.00	406'261.61	
	Total	4'744'807.48	4'744'807.48	4'775'700.00	4'775'700.00	4'818'048.06	4'818'048.06

5.4 Erläuterungen zur Erfolgsrechnung

Wesentliche Abweichung > 50 TCHF

Funktion / Konto Bezeichnung	Abweichung gegenüber Budget		Begründung
	Aufwand	Ertrag	
2170 - Schulliegenschaften			
314 Baulicher Unterhalt	49'150		Umbau Parkplatz (behindertgerecht) Zusätzliche Bepflanzungen
9100 - Allgemeine Gemeindesteuern			
9100-400 Direkte Steuern natürliche Personen	123'733		Tiefere Steuereinnahmen bei natürlichen Personen
9100-401 Steuern juristische Personen		77'017	Höhere Steuereinnahmen bei juristischen Personen
9300 Finanz- und Lastenausgleich			
9300-362 Finanz und Lastenausgleich		92'207	Gestiegene Steuerkraft im Kanton Thurgau führt zu einem niedrigen Lastenausgleich

5.5 Anlagespiegel

01.01 – 31.12.

Konto	Bezeichnung	Anschaffungs- / Investitionswert			Abschreibungen 2022			
		Stand per 01.01.2022	Zugang	Abgang	Stand per 31.12.2022	planmässig	ausserplan- mässig	zusätzlich
140	Total Sachanlagen	4'548'913.05			4'548'913.05	232'060.30	0.00	0.00
1400	Total Grundstücke	1.00			1.00			
1400.00	Moosfeld	1.00			1.00	0.00	0.00	0.00
1404	Total Hochbauten							
1404.00	Turnhalle	33'188.00			33'188.00	8'297.00	0.00	0.00
1404.01	Kindergarten	6'232.00			6'232.00	1'558.00	0.00	0.00
1404.02	Schulhaus 1911 & Anbau	36'275.00			36'275.00	9'062.00	0.00	0.00
1404.02	Land Ludwig Parzelle 51	343'914.00			343'914.00	15'633.00	0.00	0.00
1404.03	Sportplatz/ Betriebs- gebäude	8'585.00			8'585.00	2'147.00	0.00	0.00
1404.04	Schulhausneubau 2013	3'479'714.00			3'479'714.00	145'143.00	0.00	0.00
1406.10	Beleuchtung Turn- halle	91'717.80			91'717.80	15'286.30	0.00	0.00
1406.21	Turnhallendachsa- nierung	521'110.00			521'110.00	20'845.00	0.00	0.00
1406	Total Mobilien							
1406.00	Schüler PC & Instal- lationen	28'176.25			28'176.25	14'089.00	0.00	0.00

5.6 Eigenkapitalnachweis 2022

Kreditrechtliche Angaben / Gewährleistungsspiegel / Eventualverbindlichkeiten

Konto	Bezeichnung	01.01.22	Einlage	Entnahme	31.12.22
	Total	4'843'173.24	294'346.58	203'261.61	4'934'258.21
291	Fonds	313'000.00			313'000.00
2910.10	Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten	313'000.00			313'000.00
299	Bilanzüberschuss / - fehlbetrag	4'530'173.24	294'346.58	203'261.61	4'621'258.21
2990.00	Jahresergebnis vor Gewinnverwendung	203'261.61	91'084.97	203'261.61	91'084.97
2999.00	Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre	4'326'911.63	203'261.61		4'530'173.24

Kreditrechtliche Anlagen

Wir haben keine gebundenen Ausgabenbeschlüsse

Gewährleistungsspiegel / Eventualverpflichtungen	Bestand per 01.01.2022	Bestand per 31.12.2022
Gemeinde Bottighofen KiBo ausserschulische Kinderbetreuung Defizitgarantie 50% max. CHF 20'000 / Jahr	CHF 20'000.00	CHF 20'000.00

5.7 Finanzkennzahlen 1. Priorität

Steuerkraft / Einwohner	2022	2021
Anzahl Einwohner	2694	2590
Steuerfuss	36%	38%
Steuerkraft NP & JP	12'253'254.10	11'662'091.99
Steuerkraft pro Einwohner	4'548.35	4'502.74
Nettoverschuldungsquotient in %	-17.70 %	-8.80%
<p>Fragestellung: Wieviel Fiskalertrag wird benötigt, um die Nettoschuld abzutragen? Richtwerte: < 100% gut 100% - 150% genügend 150% - 200% schlecht >200% Überschuldungsrisiko</p>		
Zinsbelastungsanteil in %	0.60 %	0.60%
<p>Fragestellung: Wie stark belastet der gebundene Netto-Zinsaufwand den Haushalt? Richtwerte: < 2% Sehr gut 2% - 4% gut 4% - 9% genügend > 9% schlecht</p>		
Zinsbelastungsrisiko in %	2.10 %	3.10%
<p>Fragestellung: Wie stark würde der gebundene Zinsaufwand den Haushalt belasten, wenn das Zinsniveau auf 5% steigen würde? Richtwerte: < 3% gering 3% - 5% tragbar 5% - 7% erhöht > 7% schlecht</p>		
Aufwanddeckung in %	102.00 %	109.20%
<p>Fragestellung: Welchen Anteil des "laufenden Aufwands vor Verwendung des Ertragsüberschusses" konnte mit dem laufenden Ertrag gedeckt werden? Richtwerte: 100% - 103% ausgeglichen 99% - 110% unproblematisch 97.5% - 120% zu überwachen < 97.5% bzw. > 120% Notwendigkeit von Massnahmen prüfen</p>		
Eigenkapitalquote in %	106.00 %	109.80%

Fragestellung: Welchen Anteil des laufenden Aufwands ist als Steuerschwankungsreserve in Form von Eigenkapital vorhanden?

Richtwerte: < 12% ungenügende Steuerschwankungsreserve (Mindestausstattung zu überwachen)
12% - 25% ausreichende / zweckmässige Steuerschwankungsreserve
25% - 40% gut (inklusive zweckgebundenes EK)
> 40% Überhöhtes Eigenkapital (Massnahmen prüfen)

5.8 Geldflussrechnung – Indirekte Methode

Schulbetrieb	2022	2021
Jahresergebnis	91'084.97	406'261.61
+ Abschreibungen Verwaltungsvermögen	232'060.30	232'060.30
+ Realisierte Kursverluste FV		
+ Zusätzliche Abschreibungen		
+ Abtragung Bilanzfehlbetrag		
- Realisierte Gewinne		
- Auflösung kum. zus. Abschreibungen		
+ Entnahme Baufolgekosten		
+/- Wertberichtigungen Anlagen FV		
+/- Guthaben	-53'333.18	222'545.12
+/- Aktive Rechnungsabgrenzung		1'458.35
+/- Langfristige Forderungen		
+/- Spezialfinanzierungen im FK		
+/- Laufende Verbindlichkeiten	18'940.50	58'567.85
+/- Passive Rechnungsabgrenzung	-2'320.25	3'255.25
+/- Rückstellungen		
+/- Fonds im Eigenkapital		203'000.00
+/- Rücklagen der Globalbudgetbereiche		
+/- Vorfinanzierungen allg. Haushalt		
+/- Neubewertungsreserven Finanzvermögen		
Geldfluss aus operativer Tätigkeit	286'432.34	1'127'148.48
Investitionstätigkeit		
Nettoinvestition		
- Entnahme Baufolgekosten		
+/- Darlehen/Beteiligungen/Investitionsbeiträge		
+/- Rückstellungen der Investitionsrechnung		
Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltung		0.00
Anlagetätigkeit FV		
+/- Kurzfristige Finanzanlagen		
+/- Vorräte und angefangene Arbeiten		
+/- Finanzanlagen FV		
+/- Sachanlagen FV		
- Realisierte Kursverluste FV		
+ Realisierte Gewinne FV		
+/- Wertberichtigungen Anlagen FV		
Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen		
Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit		0.00

Finanzierungstätigkeit

+/- Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten

+/- Langfristige Finanzverbindlichkeiten

-1'000'000.00

Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit**-1'000'000.00**

Veränderung Flüssige Mittel (=Fond)

-713'567.66

924'148.48

6 Grundsätze der Rechnungslegung HRM2

Basis bildet die Verordnung des Regierungsrates über das Rechnungswesen der Gemeinden vom 23. April 2013. Die Verordnung kann eingesehen werden www.amtsblatt.tg.ch unter 17/2013 vom 26.4.2013, ab S. 945 ff. oder im kantonalen Rechtsbuch (RB131.21). Sie ist ab Umstellungsjahr auf HRM2 anwendbar und bedeutet einige Veränderungen.

Es werden folgende Aktivierungsgrenzen (§ 8 der Verordnung) empfohlen:

- bis 1'000 Einwohner CHF 25'000
- 1001 - 5000 Einwohner CHF 50'000
- 5001 - 10'000 Einwohner CHF 75'000
- über 10'000 Einwohner CHF 100'000

Die Aktivierungsgrenze wird durch die Behörde festgelegt. Die Aktivierungsgrenze von CHF 100'000 ist zwingend.

Unsere Schulbehörde hat eine Aktivierungsgrenze von CHF 50'000.00 festgelegt.

Abschreibungen des Verwaltungsvermögens müssen neu linear über die gesamte Nutzungsdauer erfolgen.

Die Nutzungsdauer der bestehenden Verwaltungsvermögen wird wie folgt bewertet:

Siehe Liste:

Abschreibungssätze

Kategorien	Nutzungsdauer	Abschreibungssatz linear
Gebäude, Hochbauten, Sportplätze	33 Jahre	3.0 %
Mobilien, Maschinen, Fahrzeuge	8 Jahre	12.5 %
Immaterielle Anlagen	5 Jahre	20.0 %
Informatik- und Kommunikations-systeme (Hard- und Software)	4 Jahre	25.0 %

7 Genehmigungsbereicht Revisoren

Bericht über die Revision der Rechnung 2022 bei der Primarschule Bottighofen

Rechnungsführerin: Yvonne Preiss

Beurteilung der Rechnungsführung

Gemäss unserer Beurteilung aufgrund der durchgeführten Prüfung erfolgt die Rechnungsführung ordnungsgemäss.

Auftragung und Durchführung der Revision

Aufgrund von §29 – 32 der Verordnung des Regierungsrates über das Rechnungswesen der Gemeinden sowie von §21 des Gemeindefreglements der Primarschule Bottighofen haben wir am 27.02.2023 von 18.00 Uhr – 19.30 Uhr die Revision durchgeführt.

Prüfungsgebiete

Im Rahmen unserer Revision prüften wir stichprobenweise folgende Gebiete:

- Buchhaltung
- Bilanz und Erfolgsrechnung
- Prüfung von Belegen

Die verantwortlichen Organe haben uns erklärt, dass der gesamte Finanzverkehr buchhalterisch erfasst wurde und dass ausserhalb der Buchhaltung keine Guthaben oder Verpflichtungen bestehen.

Schlussbemerkungen

Wir halten fest, dass die im vorangehenden Abschnitt nicht erwähnten, jedoch geprüften Gebiete zu keinen besonderen Bemerkungen Anlass geben. Gegebenenfalls wurde bei der Schlussbesprechung darauf hingewiesen.

Gemäss unserer Beurteilung aufgrund der durchgeführten Prüfungen erfolgt die Rechnungsführung ordnungsgemäss.

Das Prüfungsergebnis wurde anschliessend besprochen. An der Schlussbesprechung nahmen teil: Ursi Brunner, Paul Hasler & Peter Urben. Seitens der Primarschulbehörde: Patrick Bauer, Ressort Finanzen.

Bottighofen, 27.02.2023

Die Rechnungsprüfungskommission:


Ursi Brunner


Paul Hasler


Peter Urben

8 Genehmigungsbericht Primarschulbehörde

Bericht und Antrag zur Genehmigung

Die Primarschulbehörde hat die Jahresrechnung der Schulgemeinde eingesehen und für richtig befunden.

Sie beantragt, die Jahresrechnung 2022 wie folgt zu genehmigen:

Erfolgsrechnung:

Aufwand	Fr.	4'653'722.51
Ertrag	Fr.	4'744'807.48
Erfolg vor Gewinnverwendung	Fr.	<u>91'084.97</u>

Gewinnverwendung:

Einlage Erneuerungsfonds Baufolgekosten	Fr.	90'000.00
Zuweisung an das Eigenkapital	Fr.	<u>1'084.97</u>
Ertragsüberschuss vor Gewinnverwendung	Fr.	<u>91'084.97</u>

Bottighofen, 16.03.2023

Die Primarschulbehörde:



Dario My
Schulpräsident



Patrick Bauer



Anette Lang-Dullenkopf



Sven Aregger



Caroline Tanner
Vizepräsidentin